

Unser Seniorenzentrum – ein Zuhause mit Herz.

Mitten im Grünen, in einem modernen Neubau, begleiten wir 22 Bewohnende mit Fürsorge und Respekt durchs Leben. Damit im Hintergrund alles reibungslos läuft, suchen wir genau **dich** – eine zuverlässige Persönlichkeit mit Blick fürs Wesentliche und Herz fürs Detail.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

Fachperson Administration 40 %

Das kannst du bewirken

- Du bist die rechte Hand der Heimleitung – gemeinsam optimiert ihr die administrativen Abläufe und gestaltet effiziente Prozesse
- Du übernimmst Verantwortung und erledigst selbstständig sämtliche administrativen Aufgaben im Haus
- Du führst die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung und behältst dabei stets den Überblick
- Du kümmerst dich zuverlässig um das Ausfüllen und Nachverfolgen von Anträgen bei Sozialversicherungen

Das bringst du mit

- Eine kaufmännische Grundausbildung EFZ oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrungen im Alters- oder Pflegebereich sind ein Plus – aber kein Muss
- Du kennst dich mit Nexus aus oder möchtest dich gerne einarbeiten
- Eigenverantwortung, Diskretion und ein strukturierter Arbeitsstil zeichnen dich aus

Das bieten wir dir

- Ein aufgestelltes Team und eine herzliche Betriebsatmosphäre
- Viel Gestaltungsspielraum und Raum für Eigeninitiative
- Wochen Ferien, ab 50 Jahren sogar 6
- Kostenlose Getränke und – Früchte, Personalrabatt auf das Mittagessen

Bei Fragen melde dich bei Taymah Huber, heimleitung@senro.ch, 062 211 22 10

Mehr Informationen über uns findest du unter: www.senro.ch.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung unter kontakt@senro.ch

Seniorenzentrum Sunnehof

Allmendstr. 16

4938 Rohrbach

Tel. 062 211 22 11